



SETTORE CULTURA E
SOCIALE, FORMAZIONE E
ISTRUZIONE, TURISMO E
RBB

UFFICIO TURISMO E
STATISTICA

Palazzo Martinengo
Via Musei, 32
25121 Brescia

Telefono
030 37 48 623

Pec
europaturismobiblioteche@
pec.provincia.bs.it

CIRCOLARE N.03/2023

CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE LEGGE REGIONALE N.27/2015 DECRETO REGIONALE N.4275/2016

Protocollo

La Legge Regionale n.27/2015 definisce le CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE all'articolo 26 "Definizione e caratteristiche funzionali di case e appartamenti per vacanze":

1. Sono definite case e appartamenti per vacanze le strutture ricettive gestite in modo unitario e organizzate per fornire alloggio e eventualmente servizi complementari, in unità abitative, o parti di esse, con destinazione residenziale, composte da uno o più locali arredati e dotati di servizi igienici e di cucina e collocate in un unico complesso o in più complessi immobiliari.

2. Le case e gli appartamenti per vacanze possono essere gestiti:

a) in forma imprenditoriale;

b) in forma non imprenditoriale, da coloro che hanno la disponibilità fino a un massimo di tre unità abitative e svolgono l'attività in maniera non continuativa, osservando a tal fine un periodo di interruzione dell'attività non inferiore a novanta giorni all'anno, anche non continuativi.

3. Le case e appartamenti per vacanze mantengono la destinazione urbanistica residenziale e devono possedere i requisiti igienico-sanitari ed edilizi previsti per i locali di civile abitazione.

Le CAV imprenditoriali e NON imprenditoriali sono obbligate alla registrazione dei movimenti turistici nel portale regionale ROSS1000: <https://www.flussituristici.servizirl.it/Turismo5/>, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, ai sensi del Decreto Legislativo n.322/89 (art.7), dal Regolamento UE n.692/2011 e dalla Legge Regionale n.27/2015:

- la mancata compilazione dei flussi parziale o totale, nei tempi e nelle modalità indicate, è soggetta alla sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi dell'art.38 comma 8 della L.R. n.27/2015;
- sia la chiusura temporanea che l'apertura senza movimento della struttura sono da segnalate nel mese di competenza in ROSS1000 e non possono essere omesse;
- si prega di prendere visione della Circolare n.01/2023 "Case e appartamenti per vacanze – C.A.V. non imprenditoriali e imprenditoriali, Locazioni turistiche, Nota per i contratti di locazione"

Regione Lombardia con Decreto n.4275 del 16/05/2016 ha approvato gli **schemi di comunicazione per chi offre alloggio in case e appartamenti per vacanze** (di seguito "moduli") e di incarico per la sua sottoscrizione digitale e presentazione telematica.

I suddetti moduli (Allegato A1, A2, B1), destinati agli uffici SUAP comunali, sono completi di tutti i campi obbligatori per poter procedere all'apertura e/o cessazione definitiva/provvisoria delle Case e Appartamenti per Vacanze. Riportano inoltre, a fondo pagina, anche gli obblighi relativi alla comunicazione dei dati statistici.

▪ **ALLEGATO A1**

- "Apertura" / Schema per l'apertura mediante gestione imprenditoriale

- ALLEGATO A2
 - “Cessazione definitiva” / Schema per la cessazione definitiva dell'attività imprenditoriale e NON imprenditoriale
 - “Cessazione temporanea” / Schema per la cessazione temporanea della sola attività imprenditoriale¹
- ALLEGATO B1
 - “Apertura” / Schema per l'apertura mediante gestione NON imprenditoriale

I moduli sono scaricabili qui:

https://www.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/48f1037a-02bd-4b4f-acd7-7af09444773e/Decreto_4275_del_16_maggio_2016.pdf.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-48f1037a-02bd-4b4f-acd7-7af09444773e-mN72F0

NOTA BENE

- Se la compilazione avviene in modalità manuale è indispensabile che i dati risultino leggibili (possibilmente in stampatello);
- La compilazione dei campi **E-MAIL** e **CODICE FISCALE TITOLARE** è obbligatoria, in mancanza di queste due informazioni risulterà impossibile registrare la struttura ricettiva nell'anagrafica di ROSS1000;
- Per quanto concerne le comunicazioni di “*Cessazione definitiva*” e “*Cessazione temporanea*” si rimanda alle indicazioni specificate nella Circolare n.01/2023;
- L'invio della documentazione all'Ufficio Strutture Ricettive va effettuato immediatamente dopo la presentazione della SCIA/Comunicazione tramite PEC all'indirizzo: europaturismobiblioteche@pec.provincia.bs.it

Preso atto del Decreto n.4275/2016, redatto a seguito della Legge Regionale n.27/2015, si invita all'utilizzo dei sopra citati moduli al fine di uniformare le informazioni necessarie sia per l'Ente Provincia di Brescia che per i titolari delle strutture, qualora non siano già stati adottati.

CONTATTI

- Statistica email: turismo.statistica@provincia.brescia.it
- Strutture Ricettive email: turismo.strutturericettive@provincia.brescia.it

Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB

Provincia di Brescia

Palazzo Martinengo

Via Musei, 32 / 25121- Brescia

europaturismobiblioteche@pec.provincia.bs.it <http://www.provincia.brescia.it>

¹ Le CAV gestite in forma NON imprenditoriale sono strutture ricettive con attività “non continuativa” e, di conseguenza, non possono essere “cessate temporaneamente”. La normativa prevede una chiusura obbligatoria di almeno 90 giorni all'anno anche non consecutivi.