



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 58 del 17-05-2023

**ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORI DELLO
SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP**

L'anno duemilaventitre il giorno diciassette del mese di maggio alle ore 16:00, si riunisce la Giunta Comunale.

Sono presenti:

		Presenza
PASINI INVERARDI FRANCESCO	SINDACO	P
Orizio Marta	ASSESSORE	P
BONARDI PAOLO	ASSESSORE	P
INVERARDI JACOPO	ASSESSORE	P
PEDRONI MADDALENA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 0.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza la Segretaria comunale Dott.ssa CHIARI ELISA, la quale provvede alla stesura del processo verbale.

Visto il numero di presenti il Sindaco PASINI INVERARDI FRANCESCO dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 avente ad oggetto “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’art. 38, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”, entrato in vigore il 30/03/2011, per la parte relativa al procedimento “automatizzato” ed il 01/10/2011, per la parte relativa al procedimento “ordinario” con l’obbligo previsto dal decreto stesso di interagire con le imprese solo per via telematica;

CONSIDERATO che lo Sportello Unico per le Attività Produttive rappresenta un efficace strumento di semplificazione amministrativa, la cui attivazione, anche attraverso l’applicativo software fornito dalla società Starch Srl (nostra software house per la parte SUAP e SUE) ha consentito di sviluppare ulteriori forme di razionalizzazione e semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10.11.2011 per l’attuazione dello Sportello Unico;

CONSIDERATO che:

- l’art. 4 comma 13 del predetto D.P.R. n. 160/2010 prevede, in relazione ai procedimenti attivati dal SUAP, di porre a carico dell’utente interessato il pagamento delle spese di istruttoria e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, compresi i diritti e le spese di istruttoria previsti a favore del Comune, secondo le vigenti disposizioni;
- per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche e produttive, non sono attualmente previste tariffe dovute all’utenza;

RITENUTO per tali succitati procedimenti di dover procedere ad istituire diritti di segreteria ed istruttori per l’espletamento di pratiche, che comportano, in base alla maggiore o minore complessità, l’esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure di per sé complesse quali il rilascio di autorizzazioni diversificate, l’indizione di conferenze e richieste di pareri terzi;

RITENUTO di procedere all’istituzione di tali tariffe, come da prospetto “A” allegato alla presente deliberazione che ne fa parte sostanziale, al fine di dare copertura alle spese che l’Amministrazione sostiene nell’interesse dei privati, così come già previsto per le pratiche edilizie;

SPECIFICATO che le istanze pervenute senza ricevuta dell’avvenuto pagamento dei diritti, come riportati nell’allegato A, dovranno essere ritenute nulle, e che tali diritti non possono essere ritenuti rimborsabili;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- l’art. 38, comma 3 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133 e s.m.i.;
- il D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59;

- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m. e i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", rispettivamente dal Responsabile Suap e dalla Responsabile dell'Area economico finanziaria;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte,

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di istituire ed approvare l'istituzione dei diritti di segreteria ed istruttori dello Sportello Unico per le Attività Produttive – Suap, in conformità alla tabella "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, così come già previsto per le pratiche edilizie;
3. di dare atto che:
 - le istanze pervenute senza la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti, come riportati nell'allegato A, saranno respinte;
 - tali diritti non possono essere rimborsabili;
4. di dare atto che i diritti di segreteria ed istruttori del Suap dovranno essere corrisposti secondo le modalità stabilite dall'Ufficio Ragioneria del Comune;
5. di dare atto altresì che l'applicazione delle tariffe in oggetto, decorrerà dal 01/06/2023;
6. di rendere, con separata votazione unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", al fine di rendere applicabili da subito le disposizioni contenute nel documento in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
PASINI INVERARDI FRANCESCO

LA SEGRETARIA COMUNALE
CHIARI ELISA

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge il ventiseiesimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

La Segretaria Comunale
Dott.ssa CHIARI ELISA

Documento informatico firmato digitalmente sull'originale ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A)

**DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORI
DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**

	Procedimento	Importo
1	Pratiche di attivazione e subingressi per attività produttive/artigianali/manifatturiere/depositi/allevamenti	€ 120,00
2	Pratiche di attivazione e subingressi per attività con superficie inferiore ai 150 mq (esercizi di vicinato), attività di commercio all'ingrosso e forme speciali di vendita	€ 75,00
3	Pratiche di attivazione e subingressi per attività con superficie superiore ai 150 mq (medie strutture vendita)	€ 200,00
4	Pratiche di attivazione grandi strutture di vendita	€ 500,00
5	Pratiche di attivazione e subingressi attività artigianato di servizio prevalente, attività di servizi vari, attività turistico ricettive compresa locazione turistica (ad esclusione delle attività turistico ricettive in forma imprenditoriale per le quali si applica la tariffa di cui al punto 1), attività di somministrazione alimenti e bevande, artigiani alimentari, attività del settore trasporto, agenzie d'affari.	€ 75,00
6	Pratiche di variazione (in caso di necessità di acquisizione parere da enti terzi (ATS esclusa) si applica la tariffa di cui al punto 1.	€ 40,00
7	Pratiche di cessazione attività'	non dovuto
8	Tutti i procedimenti avviati da soggetti senza fine di lucro	non dovuto
9	Pratiche che comportino il rilascio di autorizzazioni/concessioni/licenze di competenza comunale (commercio itinerante; commercio su posteggio; autorizzazioni all'installazione di circhi/spettacolo viaggiante ad esclusione di quelli previsti nell'ambito della fiera patronale; attività soggette a licenza di polizia amministrativa, fuochi artificiali - ad esclusione di manifestazioni di sorte locali)	€ 40,00
10	Pratiche che comportino il rilascio di autorizzazioni/concessioni/licenze di competenza comunale per la Fiera Patronale (autorizzazioni per attrazioni dello spettacolo viaggiante)	€ 50,00
11	Pratiche che comportino il rilascio di autorizzazioni/concessioni/licenze di competenza comunale per la Fiera Patronale (autorizzazioni per posteggi esercenti commercio ambulante)	€ 25,00
12	Attività di pubblico spettacolo e similari che comportino la convocazione della Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo (quota integrativa da aggiungere alla tariffa corrispondente alla categoria di questa tabella)	€ 250,00
13	Pratiche che comportino variazioni urbanistiche e/o conferenze di servizi ((quota integrativa da aggiungere alla tariffa corrispondente alla categoria di questa tabella)	€ 500,00
14	Pratiche ricadenti in AUA (D.P.R. 59/2013-DGR 3827 del 14/07/2015) Rilascio Modifica sostanziale Rinnovo Variazioni/voltura Sconti applicabili alla tariffa: Emas Iso 14001 Piccole imprese sotto i 5 dipendenti	€ 100,00 € 90,00 € 80,00 € 50,00 40% 30% 10%
15	Comunicazioni e procedimenti in materia ambientale (non ricadenti in AUA)	€ 50,00

Nota: Altre pratiche soggette a semplice comunicazione e non diversamente contemplate (quali ad esempio: variazioni orari, comunicazione iscrizione calendario regionale delle sagre e delle fiere, ecc..) nonché le cessazioni di attività sono esenti dal pagamento dei diritti istruttori.

Il pagamento dei diritti di segreteria ed istruttori dovrà avvenire tramite PAGO PA